**南京航空航天大学教育发展基金会**

**支 出 审 批 单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 付款方式 | 现金□ 支票□ 电汇□ | | | 收款单位  账号信息 | | | |  | | | | | | |
| 用 途 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 支出金额 | 人民币（大写） | 仟 | 佰 | | 拾 | 万 | 仟 | | 佰 | 拾 | 元 | 角 | 分 | 单据总计  张 |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |

秘书长

项目单位负责人 项目负责人 经办人

理事长

注：1、项目经办人需在每张票据上签字；超过1000元的票据须项目负责人签字；

2、单笔金额在10万元以下（含10万元）的支出由秘书长签批；金额在10万元以上的支出由理事长签批。

**南京航空航天大学教育发展基金会**

**支 出 审 批 单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 付款方式 | 现金□ 支票□ 电汇□ | | | 收款单位  账号信息 | | | |  | | | | | | |
| 用 途 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 支出金额 | 人民币（大写） | 仟 | 佰 | | 拾 | 万 | 仟 | | 佰 | 拾 | 元 | 角 | 分 | 单据总计  张 |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |

秘书长

项目单位负责人 项目负责人 经办人

理事长

注：1、项目经办人需在每张票据上签字；超过1000元的票据须项目负责人签字；

2、单笔金额在10万元以下（含10万元）的支出由秘书长签批；金额在10万元以上的支出由理事长签批。